

平成 14 年 10 月 25 日

改正 平成 22 年 4 月 1 日

改正 平成 27 年 4 月 1 日

1 目的

平成 26 年 12 月 12 日付け老高発 1212 第 1 号厚生労働省老健局高齢者支援課長通知「指定介護老人福祉施設等の入所に関する指針について」を踏まえ、特別養護老人ホーム（以下「特養」という。）への入所を真に必要とする人が、速やかに入所（優先入所）できるよう、「入所コーディネートマニュアル」（以下「マニュアル」という。）を定め、介護の必要の程度や家族等の状況など、入所の必要性や緊急性を評価し、適正に入所調整を行うための指針とする。

2 優先入所の対象となる高齢者等

優先入所の対象となる高齢者等は、入所申込者のうち、要介護 3 から 5 までの要介護者及び、要介護 1 又は 2 であって特例入所の要件に該当する者のうち、身体上又は精神上著しい障害があるために常時の介護を必要とし、かつ、居宅においてこれを受けることが困難な高齢者等とする。

3 特例入所の要件に該当する者

要介護 1 又は 2 であって、次の（1）から（3）のいずれかに該当することにより、居宅において日常生活を営むことが困難なことについてやむを得ない事由があると認められる高齢者等とする。

- （1）認知症がある者であって、認知症高齢者の日常生活自立度がⅡ b 以上であり、日常生活に支障を来すような症状・行動や意思疎通の困難さが頻繁に見られること。
- （2）知的障害・精神障害等を伴い、日常生活に支障を来すような症状・行動や意思疎通の困難さ等が頻繁に見られること。
- （3）単身世帯である、同居家族が高齢又は病弱である等により家族等による支援が期待できず、かつ、地域での介護サービスや生活支援の供給が不十分であること。

4 入所決定までの手続き等

（1）事前相談

入所希望者は、最もふさわしいサービスを選択することができるよう、入所申込みに関し先立ち、介護サービスに関する相談窓口や介護支援専門員等へ事前に十分相談を行う。

（2）入所申込み

- ア 特養に入所を希望する場合には、原則として本人が入所申込みを行う。
- イ 本人以外の者が申込みを行う場合には、各施設において入所希望者本人の意思（確認できない場合は、介護支援専門員等の意見）を確認する。
- ウ 入所申込みは、様式 1（特別養護老人ホーム入所申込書）及び様式 2（介護支援

専門員等意見書)並びに認定調査票(基本調査)の写し、直近3カ月分のサービス利用票の写し及び同票別表の写しを添付した書類(以下「申込書」という。)により行う(サービス利用票の写し及び同票別表の写しの添付を要するのは、在宅サービス利用者に限る。)

(3) 変更の届出

入所申込みを行う者(以下「入所申込者」という。)は、入所申込後、要介護度や介護者の状況など申込書の内容に変更が生じた場合には、申込書に基づき、変更届を提出する。

(4) マニュアルの説明

施設は入所申込者に対して入所決定の方法等のマニュアルに係る説明を行い、理解を得られるよう努めることとする。

(5) 要介護1又は2の入所申込者が特列入所の要件に該当するか否かの判断

要介護1又は2である者の入所申込みがあった場合、施設は当該入所申込者について(別紙)評価基準に基づき評価を行い、(別紙)評価基準による評価点数が65点以上の場合、下記(6)にある市町への意見照会を経ずに、施設が当該入所申込者について特列入所の要件に該当すると判断することができる。

(6) 特列入所の要件に該当するか否かに係る介護保険の保険者である市町(以下、「市町」という。)への意見照会

上記(5)の判定で、点数が65点未満となったが、当該入所申込者について施設が特列入所の要件に該当するか否かを評価できないと判断した場合には、施設は市町に対して報告を行うとともに、当該入所申込者が特列入所対象者に該当するか否かを判断するにあたって、様式1(特別養護老人ホーム入所申込書)及び様式2(介護支援専門員等意見書)の写しを添えて市町に文書で意見を求める。

5 市町の協力

(1) 認定調査関係情報の提供

市町は、特養への入所申込みのために本人、本人が属する世帯の世帯主又は法定代理人から認定調査票(基本調査)の写しの提供を求められた場合は、市町における個人情報取り扱い規定等に基づき、本人の要介護度その他厚生省令基準第7条に規定する特養入所者の要件(身体上又は精神上著しい障害があるために常時の介護を必要とし、かつ、居宅においてこれを受けることが困難な者)を確認した上で、円滑な入所手続きに資するため、認定調査票(基本調査)の写しを提供する。

ただし、状況確認の結果、特養入所申込みに関して疑義が生じた場合は、当該者を担当する介護支援専門員又は地域包括支援センター若しくは居宅介護支援事業所に連絡し、協議したうえで対応を決定することとする。

(2) 特列入所の要件に該当するか否かに係る市町の意見表明

4の(6)により、施設から入所申込者が特列入所の要件に該当するか否かの意見の求めを受けた場合、市町は、地域の居宅サービスや生活支援などの提供体制に関する状況や、担当の介護支援専門員からの居宅における生活の困難度の聴取の内容なども踏まえ、意見を求められた日から原則15日以内に施設に対して文書で意見を表明しなければならない。なお、必要に応じて、入所検討委員会に出席して直接意見を表明することを妨げないものとする。

6 入所を決定する際の手続き

(1) 評価基準

施設において、入所の必要性や緊急性を判断する評価基準は、(別紙)評価基準のとおりとし、施設は、その評価基準に基づき、評価点数の高い順、点数が同じ場合は申込み順で、順位を決定するものとする。

(2) 入所検討委員会による優先順位の決定

施設は、入所検討委員会(以下「委員会」という。)を設置し、合議制により介護の必要の程度や家族等の状況などを総合的に評価し、入所申込者の優先順位の決定を行う。

ア 委員会は、施設長、医師、生活相談員、看護職員、介護職員、栄養士、機能訓練指導員、介護支援専門員等で構成する。なお、委員会には、必要に応じて、第三者委員(当該法人の評議員等)を加えることが望ましい。

イ 委員会は、原則として、月1回程度開催する。

ウ 委員会は、評価基準及び次の(ア)から(オ)に掲げる入所決定に係る個別事情、特列入所に係る市町への意見照会を行なった入所申込者については市町からの意見等を勘案して、入所申込者の優先順位を決定する。

(ア) 性別(部屋単位の男女別構成)

(イ) ベッドの特性(認知症専門床等)

(ウ) 地域性(入所後の家族関係の維持等)

(エ) 施設の専門性(認知症対応や医療的ケア体制等の充実を図っているなど)

(オ) その他特別に配慮しなければならない個別の事情(日常生活で常時の見守りが必要である、又は、認知症を原因とする問題行動があるために、介護者の日常生活に支障があり入所の緊急性が認められる場合等)

なお、ショートステイ床を利用した特別な事由による入所(※)についても委員会で決定する。

※介護が必要な高齢者のうち、入所の緊急性が高い場合に特別養護老人ホーム定員の5%の範囲内で、ショートステイ床を利用して入所できる方法。

(3) 入所順位名簿の登載・更新

ア 委員会で決定した入所申込者について、入所順位名簿(以下「名簿」という。)に登載し、管理する。なお、要介護1又は2である入所申込者については、特列入所対象者に該当する場合に限り、名簿に登載する。

イ 次項(4)に掲げる入所申込者の定期調査や直近に把握した事情等を踏まえて、適正に名簿の更新(順位の見直しを含む。以下同じ。)を行うよう努めなければならない。

(4) 定期調査の実施

入所申込みの継続意思並びに入所申込者及び介護者等の状況把握のため、原則として年に一度調査を行う。ただし、保険者又は県が行う入所申込者に関する調査(依頼を受けて施設が行うものを含む。以下同じ。)をもってこれにかえることができる。

調査実施に際しては、名簿に記載されている者から次の者を調査対象者から除くことができることとする。

ア 入所決定された者や辞退・死亡等により削除された者

イ 入所申込から6月を経過していない者

ウ 入所申込の意思及び入所申込者等の状況が明確な者

エ その他申込者調査の必要のない者

(5) 入所の決定

ア 施設は、空床が生じた場合、名簿及び下記イの確認に基づいて受入条件（認知症の程度、男女の別、その他施設の処遇方針など）を判断した上で、入所申込者の意思確認を行い、入所者の決定を行う。

イ 施設は、上記アの入所の決定に際して、入所申込者に係る居宅介護支援事業者等に対し、厚生省令基準第7条第3項に基づく当該者の心身の状況、生活歴、病歴、指定居宅サービス等（介護保険法第8条第2・3項に規定する指定居宅サービス等をいう。）の利用状況等の確認を行う。

(6) 記録の保管・公表等

ア 入所優先順位の評価・決定に至る経過を記録し、2年間保管する。

イ 申込者等から求められた場合、記録を公表する。

ウ 入所申込状況を兵庫県老人福祉事業協会（以下「県老協」という。）へ定期的に報告する。

エ 施設は、市町又は県から求められた場合、記録を提出する。

7 特別な事由による入所

次にあげる場合においては、このマニュアルに定める手続きによらずに入所を決定することができる。なお、マニュアルによらずに入所決定した場合は、その後、直近に開催する委員会に報告するとともに、委員会の記録にその旨記載すること。

(1) 老人福祉法第11条に定める措置委託の場合

(2) 災害時その他の特に緊急を要するため委員会を開催する時間的余裕がない場合

(3) 家族等による深刻な虐待が疑われること等により、心身の安全・安心の確保が困難である場合

8 関係機関による助言

県老協、市町及び県は、このマニュアルの運用について、施設に対し必要な助言を行う。

9 マニュアルの適用等

(1) このマニュアルは、兵庫県内（神戸市を除く。）に所在する特養に適用する。

(2) マニュアルを改正する必要がある場合は、所要の見直しを行う。

(3) 改正後のマニュアルの適用に際しては、現に存する改正前の規定による申込書については、変更の届け出があるまでの間、その効力を有する。

(別紙)

評 価 基 準

項 目	評 価 基 準	
①本人の状況 (50点)	要介護度及び認知症の状態に応じた評価	
	要介護度	点数評価
	5	50
	4	45
	3	40
	2 (認知症等あり)	30
	2 (認知症等なし)	25
	1 (認知症等あり)	20
	1 (認知症等なし)	15
②介護の必要性 (30点)	在宅サービス又は施設サービスの利用状況による評価	
	在宅サービス利用	施設利用
	8割以上	30
	6割以上8割未満	25
	4割以上6割未満	20
	2割以上4割未満	15
	2割未満	10
	2年以上	15
	1年以上2年未満	10
	6月以上1年未満	5
③在宅介護の困難性 (20点)	在宅での介護の状況による評価	
	身寄りや介護者が誰もいない	20
	主たる介護者が病気等で長期入院	20
	主たる介護者が高齢又は障害者等で介護困難※	15
	複数の要介護者がいるため介護負担が大きい※	15
	主たる介護者が就業・育児により介護困難※	10
	その他の理由により介護困難な場合(住環境の問題等)	5
	(※の項目が2以上該当するときの合計配点)	20

注1 認知症等あり：認知症高齢者の日常生活自立度の判定基準におけるⅡb ランク以上の者
療育手帳・精神障害者保健福祉手帳等の交付を受けている者

注2 在宅サービス利用：サービス利用票別表に基づく算定

(1) 利用割合の算定式：サービス利用(単位合計)÷区分支給限度基準額(単位)

(2) 対象サービス：訪問介護、訪問入浴介護、訪問看護、訪問リハビリテーション、通所介護、通所リハビリテーション、短期入所生活介護、短期入所療養介護、福祉用具貸与、認知症対応型通所介護、夜間対応型訪問介護、小規模多機能型居宅介護、定期巡回・随時対応型訪問介護看護、複合型サービス(看護小規模多機能型居宅介護)

注3 施設利用：特養(地域密着型特養を含む。)、介護老人保健施設、介護療養型医療施設、病院、認知症対応型共同生活介護、特定施設入居者生活介護(地域密着型特定施設を含む。)